Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора
Херсонської ЗОШ № 46
від 29.10.2026 № 135-о

Функціональні обов'язки посадових осіб Комісії з питань етики та доброчесності

1. Голова Комісії:

- Загальне керівництво: Організовує роботу Комісії, визначає дату, час та місце проведення засідань.
- Формування порядку денного: Визначає перелік питань, що виносяться на розгляд, виходячи з отриманих заяв та результатів моніторингу.
- Представництво: Представляє Комісію у відносинах з педагогічною радою та зовнішніми організаціями.
- Модерація засідань**:** Веде засідання, забезпечує дотримання етичних норм під час обговорення та право кожної сторони (заявника та обвинуваченого) бути почутою.
- Підписання документів**:** Підписує протоколи засідань, висновки та рекомендації щодо накладення санкцій.
- Контроль конфлікту інтересів: Стежить за тим, щоб члени Комісії, які мають особистий інтерес у справі, були відсторонені від голосування.

2. Секретар Комісії:

- Документообіг: Приймає та реєструє заяви про порушення академічної доброчесності у спеціальному журналі (або електронному реєстрі).
- Підготовка матеріалів: Формує «справу» по кожному випадку: збирає копії робіт, звіти антиплагіатних програм, письмові пояснення сторін та висновки експертів.
- Інформування: Не пізніше ніж за 3 робочі дні повідомляє членів Комісії та зацікавлених осіб (автора роботи, заявника) про дату та місце засідання.
- Протоколювання: Веде детальний протокол засідання, фіксує результати голосування та особливі думки членів Комісії.
- Архівування: Забезпечує зберігання матеріалів розглянутих справ протягом встановленого терміну.
- Розсилка рішень: Протягом 3 днів після підписання протоколу надсилає копії висновків Комісії керівнику закладу та фігурантам справи.

3. Члени Комісії (загальні обов'язки):

- Експертиза**:** Особисто вивчають матеріали справ перед засіданням.
- Об'єктивність: Беруть участь у дискусіях та голосуванні, керуючись лише фактами та Порядком, а не особистими симпатіями.
- Конфіденційність: Зобов'язані не розголошувати зміст пояснень, хід обговорення та результати голосування до моменту офіційного оприлюднення рішення.
- Ініціатива: Мають право пропонувати додаткові заходи перевірки (запит на експертизу, повторна перевірка).