Додаток 3
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора
Херсонської ЗОШ № 46
Херсонської міської ради
від 29.10.2026 № 134-о

Порядок формування повноважень та відповідальності уповноважених органів з питань дотримання академічної доброчесності

1. Формування уповноважених органу

Створення Комісії з питань академічної доброчесності.

- Принцип формування: Виборність та представництво. До складу мають входити педагоги, учні та батьки (за згодою) .
- Затвердження: Склад Комісії затверджується наказом керівника закладу за поданням вченої або педагогічної ради.
- Термін повноважень: Зазвичай від 1 до 3 років із правом ротації.
- Конфлікт інтересів: Член комісії не може брати участь у розгляді справи, якщо він є родичем, керівником, підлеглим або безпосереднім колегою фігуранта.

2. Повноваження органу

Уповноважений орган має право:

- Моніторинг: Перевіряти дослідницькі та навчальні роботи на наявність плагіату, фабрикацій чи фальсифікацій.
- Розгляд скарг: Приймати та розслідувати заяви про порушення від будь-якого учасника освітнього процесу.
- Експертиза: Призначати незалежних експертів для оцінки специфічних наукових робіт.
- Просвітництво: Проводити тренінги та консультації щодо правил цитування та академічного письма.
- Винесення рішень: Надавати рекомендації керівництву щодо застосування санкцій (догана, відрахування, позбавлення ступеня).

3. Процедура розгляду порушень

1. Подання заяви: Письмове звернення з доказами порушення.
2. Попередній розгляд: Визначення, чи достатньо підстав для відкриття справи.
3. Слухання: Запрошення автора роботи для надання пояснень (право на захист).
4. Висновок: Підготовка звіту з висновком: "наявність порушення" або "відсутність порушення".

4. Відповідальність уповноваженого органу

Члени Комісії несуть персональну відповідальність за:

- Об’єктивність: Упередженість або необґрунтоване звинувачення тягне за собою виключення зі складу Комісії.
- Конфіденційність: Розголошення деталей справи до винесення офіційного рішення заборонено.
- Дотримання термінів: Затягування розгляду справи без поважних причин є дисциплінарним проступком.
- Правомірність рішень: Якщо рішення Комісії буде скасоване судом через процедурні помилки, склад Комісії може бути переформований.

5.Механізм апеляції на рішення Комісії

Апеляція — це гарантія захисту прав здобувача освіти чи викладача від можливих помилок або упередженості первинної комісії.

- Термін подання: Протягом 5 робочих днів з моменту офіційного ознайомлення з рішенням Комісії.
- Куди подавати: Заява подається на ім’я керівника закладу або до спеціально створеної Апеляційної комісії (яка не включає членів першої Комісії).
- Підстави для апеляції:
    1. Порушення процедури розгляду (наприклад, не запросили автора на слухання).
    2. Наявність нових доказів, які не були враховані раніше.
    3. Упередженість членів Комісії (конфлікт інтересів).
    4. Невідповідність санкції тяжкості проступку.
- Процес розгляду: Апеляційна комісія має розглянути скаргу протягом 15 днів. Вона може:
    - Залишити рішення без змін.
    - Скасувати рішення та закрити справу.
    - Направити справу на повторний розгляд у новому складі Комісії.
- Остаточність: Рішення Апеляційної комісії є остаточним у межах закладу, після чого воно може бути оскаржене лише в суді.