Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора
Херсонської ЗОШ № 46
Херсонської міської ради
від 29.10.2026 № 134-о

ПОЛОЖЕННЯ
про Комісію з питань академічної доброчесності
1. Загальні положення

1.1. Комісія з питань академічної доброчесності (далі — Комісія) є робочим органом, який створюється для моніторингу дотримання етичних норм та розгляду фактів порушень академічної доброчесності в Херсонській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів №46 Херсонської міської ради
1.2. У своїй діяльності Комісія керується Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про академічну доброчесність», Статутом школи та Кодексом академічної до брочесності.
1.3. Склад Комісії затверджується наказом директора школи терміном на 1 рік.
1.4.Комісія з питань академічної доброчесності (далі – Комісія) - це незалежний орган, що діє в закладі з метою забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу морально-етичних та правових норм цього Положення.

2. Склад Комісії

2.1. До складу Комісії входять представники адміністрації, педагогічного (науково-педагогічного) колективу та представники органів учнівського та батьківського самоврядування.
2.2.Склад комісії затверджується рішенням педагогічної ради. Термін повноважень Комісії – 1 рік. Склад комісії оновлюється щорічно не менше ніж на 50 %.
2.3. Комісія зі свого складу обирає Голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.
2.4. Склад Комісії має забезпечувати неупередженість (уникнення конфлікту інтересів).

3. Повноваження Комісії

3.1. Розгляд заяв щодо порушень (плагіат, списування, фальсифікація, хабарництво тощо) норм Положення про академічну доброчесність та готувати відповідні висновки.
3.2. Проведення перевірок освітніх робіт.
3.3. Надавати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в закладі.
3.4. Проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів освіти.
3.5.Залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою.
3.6. Комісія розглядає питання порушення та правових норм цього Положення за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу.
3.7. Комісія звітує про свою роботу раз на рік на педагогічній раді.

4. Порядок розгляду справ

4.1. Підставою для розгляду є письмова заява (скарга) або результати технічної перевірки роботи на плагіат (Додаток 7).

4.2. Комісія зобов'язана розглянути справу протягом 30 робочих днів з моменту надходження заяви.

4.3. Особа, стосовно якої розглядається питання, має бути повідомлена про засідання не пізніше ніж за 3 дні.

4.4. Права особи, яку звинувачують:

- Бути присутньою на засіданні.
- Надавати усні та письмові пояснення.
- Подавати докази та залучати свідків.
- Ознайомлюватися з усіма матеріалами справи.

4.5.Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань (за письмовим зверненням). Засідання комісії має відкритий характер.

4.6. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

4.7.Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписують Голова та секретар.

5. Прийняття рішення

5.1. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її складу.

5.2. Рішення приймається простою більшістю голосів. У разі рівності голосів вирішальним є голос Голови.

5.3. Рішення оформлюється протоколом, який підписують усі присутні члени Комісії (Додаток 8).

6. Оскарження рішення

6.1. Висновок Комісії може бути оскаржений протягом 5 днів шляхом подання апеляції до Апеляційної комісії закладу або керівника закладу.

6.2. Подальше оскарження здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

6.3. Розгляд апеляції (до 15 днів).