|  |
| --- |
| **Херсонська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 46 Херсонської міської ради**  Вул. Фрітаун, 82, м. Херсон, 73011 тел.0 (552) 26-94-88, e-mail: [school-46-kherson@ukr.net](mailto:school-46-kherson@ukr.net) Код ЄДРПОУ 24114866 |

Інформаційний довідник

***Організація навчально-виховного процесу в школі у 2024/2025 навчальному році***

**Укладач:** Волобуєва А.І. – заступник директора з навчально-виховної роботи

*Затверджено на засіданні методичної ради Херсонської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №46 Херсонської міської ради та рекомендовано для використання (протокол № 1 від 30.08.2024* ***)***

**Кожна дитина неповторна, наділена від природи унікальними здібностями, талантами. Місія Нової школи – допомогти розкрити та розвинути здібності, таланти і можливості кожної дитини на основі партнерства між учителем, учнем і батьками.**

**Концепція Нової української школи**

**АДМІНІСТРАЦІЯ ШКОЛИ**

Дробітько Антон Ігорович – директор

Янік Оксана Володимирівна – заступник директора з виховної роботи

Славневська Наталя Георгіївна – заступник директора з навчально-виховної роботи (1-4 кл)

Волобуєва Анжела Іванівна – заступник директора з навчально-виховної роботи (5-11 кл)

Співак Інна Наумівна – заступник директора з навчально-виховної роботи (ТБ, ОП, кадри)

Слятіна Оксана Анатоліївна – заступник директора з господарчої роботи

Сокол Ганна Василівна – секретар

Жижко Галина Іванівна – медична сестра

Шевченко Любов Олексіївна – практичний психолог

Дмитрієва Каріна Ігорівна – соціальний педагог

Налапко Наталія Олександрівна – педагог-організатор

**ГРАФІК ЧЕРГУВАННЯ ТА ПРИЙОМУ ГРОМАДЯН АДМІНІСТРАЦІЄЮ**

**Понеділок –** Дробітько А.І. (офлайн 10.00-13.00, онлайн [school-46-kherson@ukr.net](mailto:school-46-kherson@ukr.net) )

Волобуєва А.І. (офлайн 10.00-13.00, онлайн [school-46-kherson@ukr.net](mailto:school-46-kherson@ukr.net) )

**Вівторок –** Славневська Н.Г. (онлайн [school-46-kherson@ukr.net](mailto:school-46-kherson@ukr.net))

**Середа –** Співак І.Н. (онлайн [school-46-kherson@ukr.net](mailto:school-46-kherson@ukr.net) )

**Четвер –** Слятіна О.А. (онлайн [school-46-kherson@ukr.net](mailto:school-46-kherson@ukr.net))

**П’ятниця –** Янік О.В. (онлайн [school-46-kherson@ukr.net](mailto:school-46-kherson@ukr.net))

**СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

Освітній процес у ліцеї розпочнеться 02 вересня 2024 року і закінчиться 30 червня 2024 року (з урахуванням державної підсумкової атестації та видачі документів про освіту випускникам).

Навчальні заняття будуть організовані за семестровою системою:

І семестр – з 02 вересня по 24 грудня 2024 року,

ІІ семестр – з 13 січня 2024 р. по 04 червня 2025 р. (включно).

Упродовж навчального року для учнів проводитимуться канікули (орієнтовно):

осінні - з 26 жовтня по 03 листопада 2024 року (9 календарних днів),

зимові - з 25 грудня 2024 року по 12 січня 2025 року (19 календарних днів),

весняні - з 22 березня по 30 березня 2025 року (9 календарних днів).

Відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 року №1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.01.2019 року за №8/32979 (із змінами, внесеними згідно з наказами МОН №221 від 18.02.2019, №246 від 19.02.2020, №1431 від 24.12.2021, у чинній редакції від 04.02.2022), учні 4, 9 та 11-х класів складатимуть державну підсумкову атестацію відповідно до нормативно-правових актів. Державна підсумкова атестація та вручення документів про освіту будуть проведені у терміни, визначені МОН України додатково.

Робочий навчальний план зорієнтований на роботу за п’ятиденним навчальним тижнем. Заняття в школі ІІ-ІІІ ступенів організовуються за модульною технологією навчання (парами). При цьому різко зменшуватиметься багатопредметність і пов’язані з нею психічне, фізіологічне та емоційне перенавантаження учнів протягом робочого дня і при підготовці домашніх завдань.

З метою подолання освітніх втрат учнів та підтримки дітей, які поєднують навчання в українській школі та закордонних закладах освіти, педагогічної радою від 30.08.2024 Протокол №1 ухвалено рішення про організацію освітнього процесу у дві зміни: перша зміна – уроки, друга – індивідуальні консультації, факультативи, курси за вибором.

Тривалість уроків становитиме:

у 1-х класах - 35 хвилин,

у 2-4 класах - 40 хвилин,

у 5-11 класах - 45 хвилин.

**РОЗКЛАД ДЗВІНКІВ - І ЗМІНА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Початкова школа** | | | | **Основна та старша школа** | |
| **№** | **1 класи** | | **2-4 класи** | | **5-11 класи (можливі зміни)** | |
|  | **Урок** | **Перерва** | **Урок** | **Перерва** | **Урок** | **Перерва** |
| **1** | 09.00-09.35 | 15 | 09.00-09.40 | 10 | 09.00-09.45 | 5 |
| **2** | 09.50-10.25 | 20 | 09.50-10.30 | 15 | 09.50-10.35 | 10 |
| **3** | 10.45-11.20 | 15 | 10.45-11.25 | 10 | 10.45-11.30 | 5 |
| **4** | 11.35-12.10 | 20 | 11.35-12.15 | 15 | 11.35-12.20 | 10 |
| **5** | 12.30-13.05 |  | 12.30-13.10 | 10 | 12.30-13.15 | 5 |
| **6** | — |  | 13.20-14.00 |  | 13.20-14.05 | 5 |
| **7** | — |  | — |  | 14.10-14.55 | 5 |
| **8** | — |  | — |  | 15.00-15.45 |  |

Вівторок: година спілкування. П’ятниця: бесіда з безпеки життєдіяльності

**РОЗКЛАД ДЗВІНКІВ - ІІ ЗМІНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **1-5 класи** | **6-11 класи** |
| **1** | 17.00-17.40 | 17.00-17.45 |
| **2** | 17.50-18.30 | 17.50-18.35 |
| **3** | 18.40-19.20 | 18.40-19.25 |
| **4** | — | 19.30-20.15 |

Школа організовуватиме здобуття освіти за інституційною формою (формат: дистанційний) та індивідуальною формою (екстернатною, сімейною та педагогічним патронажем за потреби). На період воєнного стану можливі зміни у порядку організації освітнього процесу (формати: змішаний/комбінований, очний), коригування термінів проведення канікул, початку та завершення навчальних семестрів, гнучкий графік початку навчальних занять.

При організації освітнього процесу в умовах воєнного стану можливе поєднання онлайн-занять через Zoom, Skype, Google тощо; відеоуроків, презентацій від вчителів чи із зовнішніх освітніх ресурсів; завдань для самостійної роботи із подальшою перевіркою; використання безкоштовних вебсерверів та платформ, наприклад, Google, Classroom, НаУрок, Всеукраїнська школа онлайн; AR Book, електронного журналу та щоденників NZ.ua .

**РОЗПОДІЛ КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ ТА ВІДПОВІДАЛЬНИХ ЗА КАБІНЕТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | **Клас** | **Номер аудиторії** | **Класна кімната** | **ПІБ відповідального учителя** |
|  | - | 214 | **Учительська початкової школи** | Слятіна Оксана Анатоліївна |
|  | 1-А | 205 | Класна кімната | Дорошенко Ірина Федорінва |
|  | 2-А | 210 | Класна кімната | Славневська Наталя Георгіївна |
|  | 3-А | 216 | Класна кімната | Зінов’єва Ольга Рафаїлівна |
|  | 4-А | 219 | Класна кімната | Борисова Валентина Вікторівна |
|  | 4-Б | 206 | Класна кімната | Шпиченко Вікторія Петрівна |
|  | 4-В | 220 | Класна кімната |  |
|  |  | 101 | Класна кімната |  |
|  |  | 102 | Класна кімната |  |
|  |  | 103 | Класна кімната |  |
|  |  | 104 | Класна кімната поч.школи (англ.) | Чеботарьова Ольга Геннадіївна |
|  |  | 207 | Класна кімната | Балахонкіна Оксана Петрівна |
|  |  | 208 | Класна кімната |  |
|  |  | 209 | Класна кімната | Шабадаш Олександра Іванівна |
|  |  | 211 | Класна кімната поч.школи (англ.) | Чеботарьова Ольга Геннадіївна |
|  |  | 212 | Класна кімната | Шевченко Любов Олексіївна |
|  |  | 217 | Класна кімната |  |
|  |  | 218 | Класна кімната |  |
|  | - | мет.к. | **Учительська основної школи** | Слятіна Оксана Анатоліївна |
|  |  | 204 | Класна кімната (українська мова) | Слятіна Оксана Анатоліївна |
|  | 5-А | 215 | Класна кімната | Біла Анна Михайлівна |
|  | 5-Б | 302 | Кабінет історії | Петлінська Юлія Вікторівна |
|  | 6-А | 201 | Кабінет біології | Федоренко Катерина Олександрівна |
|  | 6-Б | 203 | Кабінет української мови та літер. | Останіна Ірина Володимирівна |
|  | 7-А | 312 | Класна кімната | Орос Олександра Юріївна |
|  | 7-Б | 311 | Класна кімната | Постриган Ірина Василівна |
|  | 7-В | 318 | Кабінет географії | Шуригіна Галина Григорівна |
|  | 8-А | 317 | Класна кімната | Адамовська Ірина Дмитрівна |
|  | 8-Б | 308 | Класна кімната | Орос Світлана Тимофіївна |
|  | 9-А | 309 | Класна кімната | Дергачова Аліна Ігорівна |
|  | 9-Б | 301 | Кабінет фізики | кл.кер.- Ралле Наталія Іванівна  зав.каб.- Совач Надія Андріївна |
|  | 10-А | 303 | Кабінет зарубіжної літератури | Янік Оксана Володимирівна |
|  | 10-Б | 305 | Кабінет національно-патріотичного виховання | Кулик Інна Віталіївна |
|  | 10-В | 202 | Кабінет біології | кл.кер. – Смоленська Наталя Олексіївна  зав.каб. – Васильєва Ольга Василівна |
|  | 11-А | 319 | Класна кімната | Ковалець Євгенія Іванівна |
|  | 11-Б | 306 | Класна кімната | Моісеєнко Тетяна Іванівна |
|  | 11-В | 316 | Кабінет математики | Патрушева Валентина Олексіївна |
|  |  | 307 | Класна кімната | Литвиненко Галина Михайлівна |
|  |  | 105 | Майстерня комб. з обробки тканин і харчових продуктів | Горященко Ірина Вікторівна |
|  |  | 106 | Майстерня з обробки металу |  |
|  |  | 107 | Майстерня з обробки деревини |  |
|  |  | 304 | Класна кімната осн.школи (англ.) |  |
|  |  | 307 | Класна кімната |  |
|  |  | 310 | Конференц-зал | Слятіна Оксана Анатоліївна |
|  |  | 313 | Класна кімната (українська мова) |  |
|  |  | 314 | Класна кімната (українська мова) | Грабінська Світлана Романівна |
|  |  | 315 | Кабінет інформатики | Безган Альона Олексіївна |
|  |  | 320 | Кабінет педагога-організатора | Налапко Наталія Олександрівна |
|  |  | 321 | Кабінет інформатики | Арсенович Андрій Григорович |
|  |  |  | Бібліотека | Березюк Олена Іванівна |
|  |  |  | Кабінет медичної служби | Жижко Галина Іванівна |
|  |  |  | Хореографічний зал | Коваленко Наталія Ігорівна |
|  |  |  | Спортивна зала | Ралле Наталія Іванівна |
|  |  |  | Кабінет соціально-психол. служби | Дмитрієва Каріна Ігорівна |

**АЛГОРИТМ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ШКОЛИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форми роботи | | **Місяць** | | | | | | | | | | | | |
| **08** | **09** | **10** | **11** | | **12** | **01** | | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** |
| Педагогічна рада | | * 30 |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| Нарада при директорові | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| Методична рада | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| Інструктивно-методична нарада | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| Методична панорама вчителів, які атестуються | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| Практичний семінар вчителів | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| Науково-практична конференція | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| Засідання МО кл. керівників | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| Засідання МО вчителів | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| Методичний тиждень | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| Засідання творчих груп | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| Школа молодого вчителя  (за потреби) | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| Рада профілактики  (за потреби) | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Тематичні тижні** | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| Тиждень дорожнього руху | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| Тиждень протипожежної безпеки | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| Тиждень туризму та краєзнавства | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| Тиждень пам’яті | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| Тиждень безпеки життєдіяльності | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| Тиждень антиалкогольної та антинаркотичної пропаганди | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| Тиждень самоврядування | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| Психолого-педагогічний консиліум у перших класах | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| Психолого-педагогічний консиліум у п’ятих класах | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| **ДНІ НАУКИ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **І семестр** | | | | | | **ІІ семестр** | | | | | | | | |
| 06.09.2024 | «Олімпійський урок»  (вчителі фізичної культури) | | | | | 14.02.2025 | | | «День Святого Валентина»  (вчителі англійської мови) | | | | | |
| 28.11.2024 | «День Подяки»  (вчителі англійської мови) | | | | | 10.03.2025 | | | «Живими стежками Шевченка»  (вчителі української мови та літератури) | | | | | |
| 02.12.2024 | До Всесвітньої години коду  «Кодування для всіх»  (вчителі інформатики і технологій) | | | | | 14.03.2025 | | | «Гармонія чисел і мудрість капіталу»  (вчителі математики і економіки) | | | | | |
| 06.12.2024 | До Дня Збройних сил України  «Мужність і відвага крізь віки»  (вчителі історії, громадянської освіти і правознавства) | | | | | 22.04.2025 | | | День Землі  для учнів 3-4 класів  (вчителі початкової школи) | | | | | |
| 06.12.2024 | До Дня Святого Миколая  «Загадковий квест» для учнів 1-2 кл  (вчителі початкової школи) | | | | | 22.04.2025 | | | До Всесвітнього Дня Землі  «Наша дивовижна планета»  (вчителі фізики та географії) | | | | | |
| 13.12.2024 | «Збережемо блакить та зелень Землі»  (вчителі хімії та біології) | | | | | 08.05.2025 | | | «Урок мужності»  (вчитель захисту України) | | | | | |

**НАУКОВО-МЕТОДИЧНА ПРОБЛЕМА** **ОБЛАСТІ ТА МІСТА НА 2024/2025 н. р.**

«Теоретико-методичні засади компенсації навчальних, виховних та психосоціальних

втрат здобувачів освіти у воєнний та післявоєнний час»

ТЕМА МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ШКОЛИ НА 2024/2025 н.р.:

«Формування резильєнтності учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану»

**Методична ланка школи**

* Славневська Наталя Георгіївна – заступник директора з навчально-виховної роботи (1-4 класи)
* Волобуєва Анжела Іванівна – заступник директора з навчально-виховної роботи (5-11 класи)
* Янік Оксана Володимирівна – заступник директора з виховної роботи
* Співак Інна Наумівна - заступник директора з навчально-виховної роботи
* Шабадаш Олександра Іванівна – керівник МО вчителів початкової школи
* Постриган Ірина Василівна – керівник МО вчителів української мови та літератури, зарубіжної літератури, історії та правознавства
* Адамовська Ірина Дмитрівна – керівник МО вчителів англійської мови
* Ковалець Євгенія Іванівна – керівник МО вчителів математики, інформатики та технологій
* Васильєва Ольга Василівна – керівник МО вчителів природничих дисциплін
* Ралле Наталія Іванівна – керівник МО вчителів фізичної культури та предмету «Захист України»
* Патрушева Валентина Олексіївна – керівник МО класних керівників

**ТЕМАТИЧНІ ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Серпень 2024 | Компенсація навчальних, виховних та психосоціальних  втрат здобувачів освіти у воєнний час | Волобуєва А.І. |
| Жовтень 2024 | Цифровізація розвитку мовленнєвої компетентності учнів як складова когнітивної культури особистості | Славневська Н.Г. |
| Січень 2025 | Вшанування національних традицій народу через медіаосвіту здобувачів освіти | Янік О.В. |
| Березень 2025 | Формування в освітньому закладі безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану | Співак І.Н. |

**ЗВЕРТАЄМО УВАГУ:**

Згідно із законом України «Про освіту» (2017) у частині дотримання академічної свободи вчителя та відповідно до Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом МО України 25.06.2018 №676, календарно-тематичне планування занять вчителя НЕ ПОТРЕБУЄ ЗАТВЕРДЖЕННЯ керівником закладу та СКРІПЛЕННЯ ЙОГО ПЕЧАТКОЮ. Натомість заступник директора тільки ПЕРЕВІРЯЄ ПЛАНУВАННЯ НА ВІДПОВІДНІСТЬ ПРОГРАМІ (дотримання вимог кількості обов’язкових видів робіт, виконання програми за датами, відсутність ущільнень, дотримання обраної педагогічною радою школи модельної програми, посилання на рекомендовані МОН до використання у поточному навчальному році підручники та посібники тощо).

|  |
| --- |
| **Тиждень А:** 02.09, 16.09, 30.09, 14.10, 04.11, 18.11, 02.12, 16.12,  13.01, 27.01, 10.02, 24.02, 10.03, 31.03, 14.04, 28.04, 12.05, 26.05 |
| **Тиждень Б:** 09.09, 23.09, 07.10, 21.10, 11.11, 25.11, 09.12, 23.12,  20.01, 03.02, 17.02, 03.03, 17.03, 07.04, 21.04, 05.05, 19.05, 02.06 |

**РІЧНИЙ ЗВІТ УЧИТЕЛЯ / МО ВЧИТЕЛІВ ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

УЧИТЕЛЬ / ЗАВ. МО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Звіт про виконання навчального плану і навчальних програм**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | Предмет | Кількість годин | | Кількість т/а | | Кількість с/р(к/р) | | Кількість л/р(п/р) | | Тематичне виконання програм | Кількість годин на ущільнення тощо |
| заплан. | фактично | заплан. | фактично | заплан. | фактично | заплан. | фактично |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | виконано | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | виконано | - |

**Динаміка навчальних досягнень учнів**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | Предмет | ІІ семестр (%) | | | | Річна (%) | | | |
| п/р | с/р | д/р | в/р | п/р | с/р | д/р | в/р |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Середній бал |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Звіт про результати ДПА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | Предмет | Форма контролю | Кількість учнів в класі | Кількість учнів, які писали к/р | Результат | | | | Учні, у яких найкращі роботи | Учні, які показали низький рівень |
| н/р | с/р | д/р | в/р |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Середній бал |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Учні, які отримали творче завдання на літні канікули (інтелектуальний потенціал школи)**

|  |  |
| --- | --- |
| Клас | Прізвища учнів |
|  |  |
|  |  |

**Учні, які отримали завдання на літні канікули (невстигаючі, переведені умовно)**

|  |  |
| --- | --- |
| Клас | Прізвища учнів |
|  |  |
|  |  |

Підпис учителя / зав.МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗВІТ ПРО МЕТОДИЧНУ РОБОТУ ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

УЧИТЕЛЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Дидактичне поповнення для викладання предмету:**

**(**вказати теми та кількість створеного дидактичного супроводження, форму – папка із картками, презентація тощо, робота з оснащення та естетичного вигляду навчального кабінету)

1. **Робота над індивідуальною методичною проблемою:**

(вказати тему, дати виступів на МО вчителів школи, міста, на педагогічних радах тощо)

1. **Відкриті уроки:**

(вказати теми, дати, клас, кількість гостей)

1. **Позакласні заходи:**

(вказати теми, дати, клас, кількість гостей)

1. **Публікації:**

(вказати теми, реквізити публікації)

1. **Популяризація власного педагогічного досвіду:**

( вказати дати, теми, для кого проводилася методична майстерка, кількість учасників)

1. **Результати роботи з обдарованими учнями за рік:**

(вказати клас та ПІП учасників та призерів обласних (Всеукраїнських) олімпіад, конкурсів, семінарів, турнірів тощо)

1. **Наукова діяльність з обдарованими учнями за рік:**

(вказати клас та ПІП учасників та призерів обласних (Всеукраїнських) конкурсів-захистів МАН, дитячі публікації у збірниках конференцій тощо)

1. **Інше:**
2. **Підвищення кваліфікації за минулий навчальний рік:**

(вказати окремо кількість годин за липень-грудень та за січень-червень )

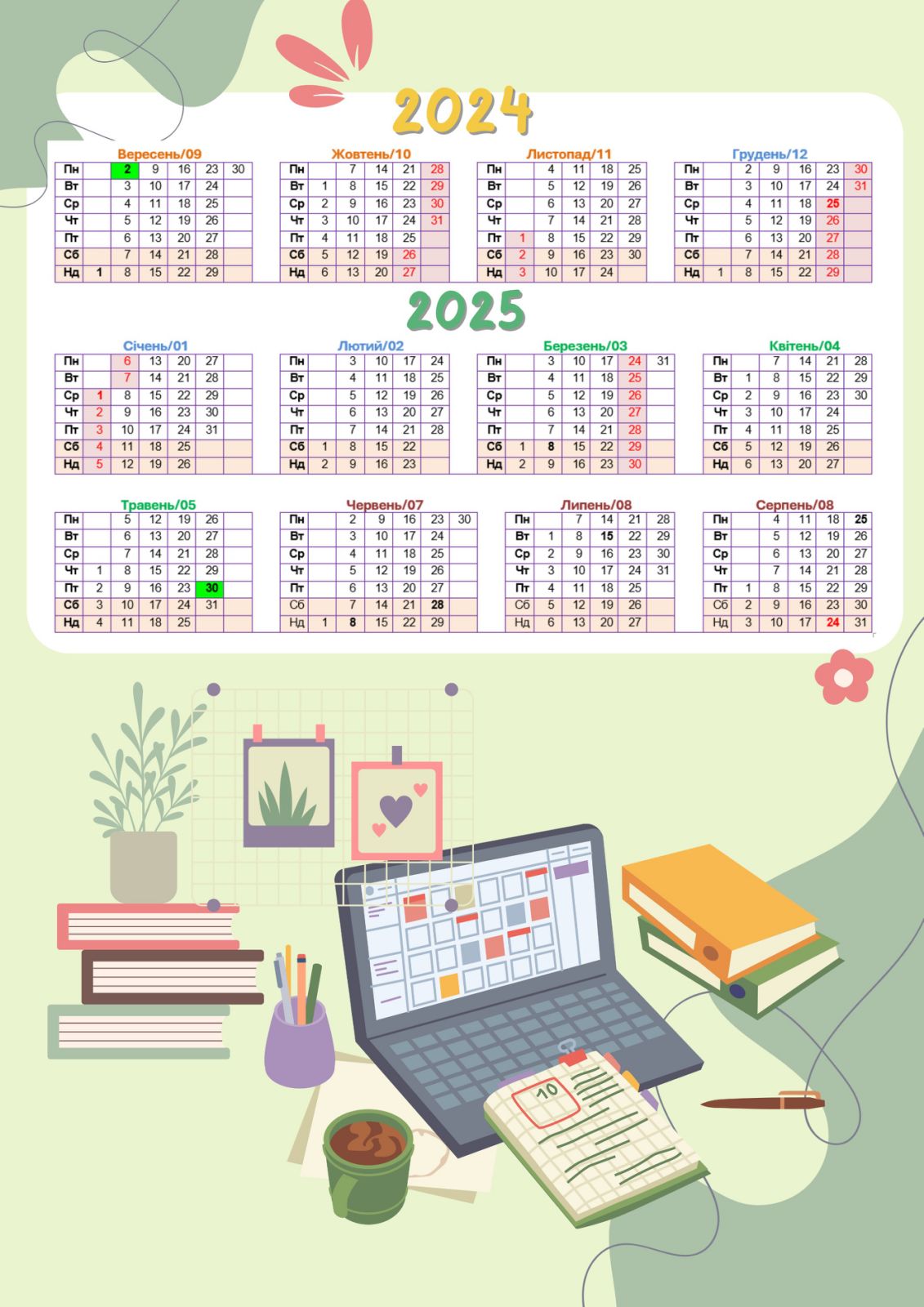
1. **Атестація**

(вказати у разі бажання атестуватися у наступному навчальному році, на яку категорію та педагогічне звання, або вказати що не плануєте)

1. **Пропозиції до адміністрації:**

(стосовно класів, підручників, планування, поділу класів на групи, розкладу, навантаження, класного керівництва тощо)

Підпис учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

|  |
| --- |
| **Тиждень А:** 02.09, 16.09, 30.09, 14.10, 04.11, 18.11, 02.12, 16.12,  13.01, 27.01, 10.02, 24.02, 10.03, 31.03, 14.04, 28.04, 12.05, 26.05 |
| **Тиждень Б:** 09.09, 23.09, 07.10, 21.10, 11.11, 25.11, 09.12, 23.12,  20.01, 03.02, 17.02, 03.03, 17.03, 07.04, 21.04, 05.05, 19.05, 02.06 |